

((شرح وظایف کمیته رفاهی))

- ۱- قبول مسئولیت و همکاری فعال با انجمن و آمادگی برای ارائه مشورت های لازم به انجمن
- ۲- جمع آوری نظرات و جلب همکاری اعضا در خصوص امورات رفاهی
- ۳- ارائه گزارش مستمر و دوره ای از فعالیت کمیته به اعضا و هیئت مدیره انجمن
- ۴- برنامه ریزی کوتاه و بلند مدت برای امور رفاهی اعضا و خانواده ایشان
- ۵- تعامل و برنامه ریزی مشترک با کمیته فنی جهت رایزنی با مراکز ارائه خدمات دندانپزشکی و انعقاد قرارداد (مکمل قرارداد گروهی درمان انجمن)
- ۶- برگزاری جلسات در خصوص امور رفاهی اعضا و ارائه پیشنهادات مفید
- ۷- شناخت امکانات ، نقاط قوت و ضعف و بررسی راه های تقویت و رفع آنها در جهت کمک به ارتقای فعالیت کمیته
- ۸- انعقاد قرارداد های گروهی با سازمان ها و ارگانهای مختلف جهت رفاه نمایندگان
- ۹- مذاکره و جلب توافق با بیمه آسیا جهت استفاده اعضای انجمن و خانواده هایشان از امکانات اقامتی موجود در استان ها و شهرهای مختلف ایران
- ۱۰- تأسیس صندوق قرض الحسنه بمنظور تأمین نیازهای مالی و تدوین آئین نامه صندوق مزبور و پرداخت وام به اعضا
- ۱۱- ایجاد امکانات و تسهیلات جهت استفاده از خدمات رفاهی ، تفریحی و زیارتی مناسب برای اعضا
- ۱۲- مذاکره و امضاء تفاهم نامه با تالارهای مناسب جهت برگزاری مراسم
- ۱۳- همکاری با کمیته های همگن به منظور بهبود خواسته های صنفی با رعایت مقررات قانونی